Cambridge Assessment International Education
CAMPUS "Leonardo da Vinci"
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
UMBERTIDE
ESA • BAC
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAUREAT FRANCESE
Via Tusicum - 06019 UMBERTIDE (PG)
Telefono: 0759413357 – 0759413144 - Fax: 0759415487
Telefono Ufficio Presidenza: 0759416140

Rev 29 10 25

PROGETTAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA DEL DIPARTIMENTO di DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE, AZIENDALI

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Premessa

La progettazione didattico educativa del dipartimento, redatta nel rispetto:

- del nuovo ordinamento scolastico (Riordino Gelmini),
- delle disposizioni della Legge 107/2015,
- degli obiettivi e delle linee programmatiche individuate dal collegio dei docenti,
- del nuovo esame di Stato,
- della revisione dei percorsi dell'Istruzione Professionale Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n 61,
- della progettazione didattico educativa per assi culturali dell'Istituto,
- della progettazione interdisciplinare per assi culturali dell'istituto professionale,
- delle linee guida dell'insegnamento dell'educazione civica.

si articola nel seguente modo:

Progettazione primo biennio (classi prime e seconde)

- del corso Professionale Indirizzo Servizi Commerciali
- del Liceo delle Scienze umane
- del Liceo delle Scienze umane opzione Economico Sociale
- dell'Istituto Tecnico settore tecnologico, meccanica, meccatronica ed energia
- dell'Istituto Tecnico settore tecnologico, meccanica, meccatronica ed energia, quadriennale

Progettazione triennio (classi terze, quarte e quinte)

- del corso Professionale Indirizzo Servizi Commerciali
- del Liceo delle Scienze umane opzione Economico Sociale

Campus "L. da Vinci" Umbertide

PROFILI CULTURALI, EDUCATIVI E PROFESSIONALI

LICEI

"I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni, ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali".(" art. 2 comma 2 del regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei").

ISTITUTI TECNICI QUADRIENNALI E QUINQUENNALI

L'identità dell'Istituto Tecnico è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea, correlata a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del paese e in particolar modo del nostro territorio. L'obiettivo è quello di far acquisire sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi e sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue.

ISTITUTI PROFESSIONALI

Il percorso di studi è finalizzato alla crescita educativa, culturale e professionale dello studente, allo sviluppo della sua autonomia e capacità di giudizio e all'acquisizione di una responsabilità personale e sociale. Il diplomato nell'indirizzo "Servizi commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali con autonomia e responsabilità dal punto di vista operativo, utilizzando le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Il percorso di studio consente agli studenti di inserirsi rapidamente nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

.

IL PRIMO BIENNIO

Le competenze in uscita dal primo biennio - liceale e tecnico - relative ai singoli indirizzi, sono desunte dal *Repertorio di competenze in uscita dal quinquennio*, elaborato a livello di Istituto ed esplicitato nel PTOF.
Per il Professionale il "Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale"(Decreto Ministeriale 24 maggio 2018 n 92) ha previsto l'accorpamento delle discipline in assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale), nel biennio per tutte le attività ed insegnamenti e per il terzo, quarto e quinto anno solo per le attività e gli insegnamenti dell' area generale.
Alla luce di queste novità si è resa necessaria l'elaborazione di un'apposita programmazione con la declinazione in abilità e conoscenze delle nuove competenze (vedi Progettazione Interdisciplinare per Assi Culturali Servizi Commerciali).

Inoltre, il primo biennio opera per l'acquisizione delle **Competenze chiave per l'apprendimento permanente**, necessarie per lo sviluppo e la realizzazione personale dello studente, il suo inserimento sociale e occupazionale.
La precisa declinazione di tali competenze è presente nella programmazione di istituto per assi culturali.

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

(Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018)

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Campus L. da Vinci Limbertad

COMPETENZE SPECIFICHE DELLE DISCIPLINE

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento, a conclusione del percorso quinquennale, nel primo biennio i docenti del Dipartimento di Discipline Giuridiche Economiche e Aziendali perseguiranno, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo di far acquisire ai propri studenti le seguenti competenze di base :

COMPETENZE *COMUNI* AL DIPARTIMENTO **PRIMO BIENNIO LICEALE, TECNICO**		
COMPETENZE	**ASSE**	**DISCIPLINE**
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;	**STORICO -SOCIALE**	*DIRITTO ED ECONOMIA* *DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA*
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	**STORICO-SOCIALE**	*DIRITTO ED ECONOMIA* *DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA*

COMPETENZE *COMUNI* AL DIPARTIMENTO **PRIMO BIENNIO PROFESSIONALE** ***(per il dettaglio vedi programmazione dell'asse storico-sociale e dell'asse scientifico-tecnologico e professionale)***		
COMPETENZE IN USCITA ***Per le competenze intermedie riferirsi alla programmazione dell'asse***	**ASSE**	**DISCIPLINE**
Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali **Competenza in uscita n. 1 area generale** Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo **Competenza in uscita n. 3 area generale** Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. **Competenza in uscita n. 6 area generale** Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi **Competenza in uscita n. 10 area generale** Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio **Competenza in uscita n. 11 area generale** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti **Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo** Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza **Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo** Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio **Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo**	**STORICO-SOCIALE**	***DIRITTO ED ECONOMIA***

Liceo "E. da Vinci" Umberide

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. **Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo** Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza **Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo** Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali **Competenza in uscita n.3 area di indirizzo** Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali **Competenza in uscita n.4 area di indirizzo** Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio **Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo** Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali **Competenza in uscita n.7 area di indirizzo** Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi **Competenza in uscita n.10 area generale**	**SCIENTIFICO – TECNOLOGICO E PROFESSIONALE**	***TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E LABORATORIO***
Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete **Competenza in uscita n.7 area generale** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento **Competenza in uscita n.8 area generale** Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio **Competenza in uscita n. 11 area generale** Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza **Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi anche degli aspetti visivi della comunicazione **Competenza in uscita n. 5 area di indirizzo**		***TIC***

Campus Virtuale d'Impertide

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO		
DIRITTO ED ECONOMIA** –1° ANNO – **Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 1 area generale **Competenza intermedia** Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale	Il diritto e l'ordinamento giuridico La norma giuridica e i suoi caratteri L'interpretazione e l'efficacia della norma giuridica Le fonti del diritto e la loro gerarchia I soggetti giuridici: la persona fisica, l'incapacità e la tutela degli incapaci. Le persone giuridiche e le associazioni di fatto, imprenditore e impresa. Il rapporto giuridico le situazioni giuridiche soggettive, fatti e atti giuridici La Costituzione italiana La nascita della Costituzione italiana: dallo Statuto Albertino alla Costituzione I caratteri e la struttura della Costituzione I principi fondamentali, articoli 1-12 Cost	Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico. Distinguere le principali fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Comprendere il contesto storico che ha portato alla nascita della Costituzione e individuarne il ruolo a tutela della persona . Riconoscere le diverse situazioni giuridiche soggettive e trasporle nell'esperienza personale
Competenza in uscita n. 6 area generale **Competenza intermedia** Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati	L'oggetto del diritto: i beni e la loro classificazione	Individuare quali beni, nel quotidiano, sono o possono formare oggetto del diritto e distinguere le diverse tipologie di beni
Competenza in uscita n. 3 area generale **Competenza intermedia** Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati	Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi: popolo, territorio e sovranità Le forme di Stato nel rapporto governanti-popolo Le forme di Stato nel rapporto Stato-territorio Le forme di governo	Saper individuare i caratteri costitutivi dello Stato e riconoscere le diverse forme di Stato e di Governo.
Competenza in uscita n. 3 area generale **Competenza intermedia** Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati **Competenza in uscita n. 10 area generale** **Competenza intermedia** Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia **Competenza in uscita n. 1 area d'indirizzo** **Competenza intermedia** Distinguere il sistema azienda negli elementi principali	I bisogni: caratteristiche e tipologie L'oggetto dell'economia: i beni: caratteristiche e classificazioni I soggetti dell'economia: Famiglia, Stato , Imprese, enti no profit Il circuito economico Reddito, consumo e risparmio e investimento Ricchezza, patrimonio e reddito Impresa e imprenditore sotto il profilo economico. I settori produttivi e tipi di impresa I fattori della produzione. I costi di produzione e il prezzo di vendita	Individuare le relazioni tra i bisogni e l'attività economica. Spiegare il concetto di bene economico e classificare i beni economici. Spiegare il concetto di sistema economico ed individuare i soggetti che operano nel sistema economico. Riconoscere il ruolo dei diversi operatori nel circuito economico. Riconoscere gli aspetti economici che connotano l'attività imprenditoriale.

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO		
DIRITTO ED ECONOMIA** - 2° ANNO - **Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 1 area generale **Competenza intermedia** Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale **Competenza in uscita n. 2 area d'indirizzo** **Competenza intermedia**	La persona nella dimensione sociale: i diritti ed i doveri del cittadino. .Le forme di	Saper individuare le diverse forme di partecipazione del cittadino alla vita politica del Paese. Riconoscere le diverse forme di democrazia diretta e rappresentativa. Comprendere il ruolo dei partiti politici . Illustrare struttura e funzioni dei diversi organi dello Stato alla luce dei principi che ne regolano l'attività. Individuare i rapporti che l'ordinamento giuridico definisce tra i diversi organi costituzionali. Riconoscere i diversi elementi del sistema di garanzia costituzionale previsto dalla Costituzione. Essere consapevole della dimensione europea della cittadinanza.

Istituto "Leonardo da Vinci" Umbertide

Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy	democrazia diretta ed indiretta .La rappresentanza politica. L'ordinamento della Repubblica: -il Parlamento ed il potere legislativo; -il Governo, la pubblica amministrazione ed il potere esecutivo; -la Magistratura ed il potere giudiziario; -il Presidente della Repubblica; -le Regioni e gli enti locali; -la Corte costituzionale e le garanzie costituzionali. Il processo di integrazione europea: organi e funzioni dell'Unione Europea. Aspetti generali legati alle norme sulla privacy	Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy
Competenza in uscita n. 3 area generale **Competenza intermedia** Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati **Competenza in uscita n. 10 area generale** **Competenza intermedia** Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia	La domanda e l'offerta di beni: il concetto di mercato e gli elementi del mercato dei beni. La legge della domanda e la legge dell'offerta. La determinazione del prezzo di equilibrio. Le diverse forme di mercato: concorrenza perfetta, monopolio, oligopolio, concorrenza monopolistica	Comprendere il concetto di mercato e descriverne elementi e funzione. Individuare i fattori che influenzano la domanda e l'offerta di un bene. Comprendere il concetto di equilibrio e rappresentarlo graficamente. Riconoscere le diverse forme di mercato ed individuarne le caratteristiche principali.
Competenza in uscita n. 11 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione **Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo** **Competenza intermedia** Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza	Ruolo sociale del lavoro. Il concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO

DIRITTO ED ECONOMIA *-1°ANNO -* ***Liceo Scienze Umane***

Competenze	Conoscenze	Abilità
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;	La funzione sociale del diritto. La norma giuridica ed i suoi caratteri distintivi. Le fonti del diritto ed i criteri che regolano il rapporto tra norme. La gerarchia delle fonti. L'efficacia delle norme nel tempo e nello spazio. Le principali situazioni giuridiche soggettive ed i soggetti di diritto. Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi. Il popolo ed il concetto di cittadinanza. Forme di Stato e forme di governo dello Stato democratico. Genesi, struttura e caratteri della Costituzione. I principi fondamentali della Costituzione e le principali problematiche relative all'integrazione ed alla tutela dei diritti umani.	Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico. Distinguere le principali fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Riconoscere le diverse situazioni giuridiche soggettive e trasporle nell'esperienza personale. Saper individuare i caratteri costitutivi dello Stato e riconoscere le diverse forme di Stato e di Governo.

Campus "da Vinci" Umbertide

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Il problema economico: beni , bisogni e l'attività economica. La produzione e il reddito. Il sistema economico e la sua evoluzione storica Gli operatori economici . Il mercato e il suo funzionamento: la legge della domanda e dell'offerta. Le principali forme di mercato	Individuare le relazioni tra i bisogni e l'attività economica. Spiegare il concetto di bene economico e classificare i beni economici. Spiegare il concetto di sistema economico, Saper analizzare i diversi sistemi economici collocandoli storicamente. Individuare i soggetti che operano nel sistema economico. Riconoscere il ruolo dei diversi operatori nel circuito economico. Comprendere il concetto di mercato e descriverne elementi e funzione. Individuare i fattori che influenzano la domanda e l'offerta di un bene. Comprendere il concetto di equilibrio e rappresentarlo graficamente. Riconoscere le diverse forme di mercato ed individuarne le caratteristiche principali
DIRITTO ED ECONOMIA** - 2°ANNO - **Liceo Scienze Umane		
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	La persona nella dimensione sociale: i diritti ed i doveri del cittadino. Le forme di democrazia diretta ed indiretta .La rappresentanza politica. L'ordinamento della Repubblica: -il Parlamento ed il potere legislativo; -il Governo, la pubblica amministrazione ed il potere esecutivo; -la magistratura ed il potere giudiziario; -il Presidente della Repubblica; -le Regioni e gli enti locali; -la Corte costituzionale e le garanzie costituzionali. Il processo di integrazione europea: organi e funzioni dell'Unione Europea.	Saper individuare le diverse forme di partecipazione del cittadino alla vita politica del Paese. Riconoscere le diverse forme di democrazia diretta e rappresentativa. Comprendere il ruolo dei partiti politici . Illustrare struttura e funzioni dei diversi organi dello Stato alla luce dei principi che ne regolano l'attività. Individuare i rapporti che l'ordinamento giuridico definisce tra i diversi organi costituzionali. Riconoscere i diversi elementi del sistema di garanzia costituzionale previsto dalla Costituzione. Essere consapevole della dimensione europea della cittadinanza.
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	La moneta. Il credito e le banche. L'inflazione	Riconoscere i diversi strumenti monetari e valutare il ruolo delle banche. Analizzare il problema dell'inflazione evidenziando cause, effetti e possibili interventi correttivi.

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO		
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA** -1°ANNO - **Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;	La funzione sociale del diritto. La norma giuridica ed i suoi caratteri distintivi. Le fonti del diritto ed i criteri che regolano il rapporto tra norme. La gerarchia delle fonti. L'efficacia delle norme nel tempo e nello spazio. Le persone fisiche e le loro capacità Gli incapaci di agire e la loro tutela Le organizzazioni collettive Gli oggetti del diritto Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi.	Riconoscere la funzione essenziale del diritto: garantire la convivenza sociale. Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico. Distinguere le principali fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Cogliere l'importanza della certezza del diritto e dell'individuazione del momento in cui le leggi sono in vigore. Distinguere i concetti di capacità giuridica e di capacità di agire Riconoscere la finalità protettiva del legislatore, nel porre limitazioni giuridiche ai soggetti cui manca, o è ridotta, la capacità di agire Individuare le ragioni che possono spingere un ente a richiedere, o a non richiedere, il riconoscimento giuridico Conoscere i vari tipi di beni Saper individuare i caratteri costitutivi dello Stato e riconoscere le diverse forme di Stato e di Governo.

Campus L. da Vinci Limena

	Forme di Stato Forme di governo Genesi, struttura e caratteri della Costituzione. I principi fondamentali della Costituzione e le principali problematiche relative all'integrazione ed alla tutela dei diritti umani. Diritti dei cittadini: le libertà della persona; la libertà di espressione; le garanzie giurisdizionali; la famiglia; i diritti sociali; le libertà economiche.	Conoscere l'origine della Costituzione; analizzare le sue caratteristiche distintive. Conoscere i principi fondamentali della Costituzione. Conoscere i diritti fondamentali della persona. Conoscere il ruolo della famiglia nella Costituzione; gli istituti della separazione e del divorzio; gli obblighi dei coniugi derivanti dal matrimonio e quelli nei confronti dei figli.
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Economia politica ed i bisogni umani. Beni economici e servizi. Il sistema economico e i suoi soggetti Il sistema economico e la sua evoluzione storica Le famiglie: reddito e patrimonio; consumo; risparmio e investimenti; la ricchezza nazionale Le imprese: imprese e produzione; i fattori produttivi; costi di produzione e profitto; imprenditore e tipologie di impresa; le società. Il mercato e il suo funzionamento: la legge della domanda e dell'offerta; il prezzo di equilibrio Le principali forme di mercato	Individuare le relazioni tra i bisogni e l'attività economica. Spiegare il concetto di bene economico e di servizi. Spiegare il concetto di sistema economico, Saper analizzare i diversi sistemi economici collocandoli storicamente. Individuare i soggetti che operano nel sistema economico. Riconoscere il ruolo dei diversi operatori nel circuito economico. Saper valutare il comportamento e le scelte adottate da un'impresa, tenendo conto dei costi produttivi e dei benefici attesi Cogliere le ragioni che possono essere alla base della scelta di una tipologia societaria Individuare gli elementi necessari per svolgere un'attività imprenditoriale Comprendere il concetto di mercato e descriverne elementi e funzione. Individuare i fattori che influenzano la domanda e l'offerta di un bene. Comprendere il concetto di equilibrio e rappresentarlo graficamente. Riconoscere le diverse forme di mercato ed individuarne le caratteristiche principali
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA** -2°ANNO - **Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale		
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	Le libertà politiche; le forme di democrazia diretta ed indiretta; i doveri del cittadino. L'ordinamento della Repubblica: Il Parlamento (organizzazione, funzioni) Il Governo (organizzazione e funzioni) Il Presidente della Repubblica (elezione e funzioni) La Corte Costituzionale (composizione e funzioni) La Magistratura La Pubblica Amministrazione Comuni, Regioni e altri enti locali. I rapporti internazionali: il diritto internazionale; l'ONU e la tutela della pace; le principali tappe dell'Unione europea; gli organi dell'Unione europea.	Saper individuare le diverse forme di partecipazione del cittadino alla vita politica del Paese. Riconoscere le diverse forme di democrazia diretta e rappresentativa. Comprendere il ruolo dei partiti politici Illustrare struttura e funzioni dei diversi organi dello Stato alla luce dei principi che ne regolano l'attività. Individuare i rapporti che l'ordinamento giuridico definisce tra i diversi organi costituzionali. Riconoscere i diversi elementi del sistema di garanzia costituzionale previsto dalla Costituzione. Essere consapevole della dimensione europea della cittadinanza.
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Il mercato del lavoro: domanda e offerta di lavoro; sindacati e contratti di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori; gli indicatori del mercato del lavoro. Lo Stato e il resto del mondo: lo Stato come soggetto economico; le spese pubbliche; entrate pubbliche e legge di Bilancio; i rapporti economici internazionali sviluppo economico e globalizzazione. La moneta e il sistema bancario:	Riconoscere le principali forme di accesso al mondo del lavoro. Essere consapevoli dell'importanza della contrattazione collettiva. Saper cogliere le problematiche sia economiche che sociali, connesse alla disoccupazione. Comprendere i possibili effetti dell'intervento pubblico in economia. Essere in grado di riconoscere vantaggi e svantaggi del protezionismo, facendo collegamenti tra le diverse epoche storiche. Individuare gli aspetti positivi e negativi della globalizzazione.

Campus "L. da Vinci" Limbiate

	le funzioni della moneta; il valore della moneta e l'euro; il credito e le banche; la politica monetaria; l'inflazione	Riconoscere i diversi strumenti monetari e valutare il ruolo delle banche. Analizzare il problema dell'inflazione evidenziando cause, effetti e possibili interventi correttivi.

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO		
DIRITTO ED ECONOMIA** -1°ANNO - **Tecnico-Meccanica, meccatronica ed energia QUADRIENNALE		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;	La norma giuridica e la gerarchia delle fonti. Le principali situazioni giuridiche soggettive ed i soggetti di diritto. Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi. Genesi, struttura e caratteri della Costituzione. I principi fondamentali della Costituzione e le principali problematiche relative all'integrazione ed alla tutela dei diritti umani. Studio dei principali tipi di società (società di persone e di capitali)	Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico. Distinguere le principali fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Riconoscere le diverse situazioni giuridiche soggettive e trasporle nell'esperienza personale. Saper individuare i caratteri costitutivi dello Stato e riconoscere le diverse forme di Stato e di Governo.
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Il problema economico: beni , bisogni e l'attività economica. La produzione e il reddito. Il sistema economico e gli operatori economici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico) Il mercato e il suo funzionamento: la legge della domanda e dell'offerta; il prezzo di equilibrio Le principali forme di mercato (concorrenza perfetta, monopolio, oligopolio, concorrenza monopolistica)	Individuare le relazioni tra i bisogni e l'attività economica. Spiegare il concetto di bene economico e classificare i beni economici. Spiegare il concetto di sistema economico ed individuare i soggetti che operano nel sistema economico. Riconoscere il ruolo dei diversi operatori nel circuito economico. Saper valutare il comportamento e le scelte adottate da un'impresa, tenendo conto dei costi produttivi e dei benefici attesi Cogliere le ragioni che possono essere alla base della scelta di una tipologia societaria Individuare gli elementi necessari per svolgere un'attività imprenditoriale Comprendere il concetto di mercato e descriverne elementi e funzione. Individuare i fattori che influenzano la domanda e l'offerta di un bene. Comprendere il concetto di equilibrio e rappresentarlo graficamente. Riconoscere le diverse forme di mercato ed individuarne le caratteristiche principali
DIRITTO ED ECONOMIA** -2°ANNO - **Tecnico-Meccanica, meccatronica ed energia QUADRIENNALE		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	La persona nella dimensione sociale: i diritti ed i doveri del cittadino. .Le forme di democrazia diretta ed indiretta .La rappresentanza politica. L'ordinamento della Repubblica: -il Parlamento ed il potere legislativo; -il Governo, la pubblica amministrazione ed il potere esecutivo; -la magistratura ed il potere giudiziario; -il Presidente della Repubblica; -le Regioni e gli enti locali; -la Corte Costituzionale e le garanzie costituzionali. - I rapporti internazionali: il diritto internazionale; l'ONU e la tutela della pace; le principali tappe dell'Unione europea; gli organi dell'Unione europea.	Saper individuare le diverse forme di partecipazione del cittadino alla vita politica del Paese. Riconoscere le diverse forme di democrazia diretta e rappresentativa. Comprendere il ruolo dei partiti politici . Illustrare struttura e funzioni dei diversi organi dello Stato alla luce dei principi che ne regolano l'attività. Individuare i rapporti che l'ordinamento giuridico definisce tra i diversi organi costituzionali. Riconoscere i diversi elementi del sistema di garanzia costituzionale previsto dalla Costituzione. Essere consapevole della dimensione europea della cittadinanza.
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Il mercato del lavoro: domanda e offerta di lavoro; sindacati e contratti di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro;	Comprendere il funzionamento del mercato del lavoro e le normative che lo disciplinano. Riconoscere le principali forme di accesso al mondo del lavoro.

Carnus "L. da Vinci" Limbiate

	gli indicatori del mercato del lavoro. Lo Stato e il resto del mondo: lo Stato come soggetto economico; le spese pubbliche; entrate pubbliche e legge di Bilancio; i rapporti economici internazionali sviluppo economico e globalizzazione. La moneta e il sistema bancario: le funzioni della moneta; il valore della moneta e l'euro; il credito e le banche; la politica monetaria; l'inflazione	Essere consapevoli dell'importanza della contrattazione collettiva. Saper cogliere le problematiche sia economiche che sociali, connesse alla disoccupazione. Comprendere i possibili effetti dell'intervento pubblico in economia. Individuare gli aspetti positivi e negativi della globalizzazione. Riconoscere i diversi strumenti monetari e valutare il ruolo delle banche. Analizzare il problema dell'inflazione evidenziando cause, effetti e possibili interventi correttivi.

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO

DIRITTO ED ECONOMIA -1°ANNO - Tecnico-Meccanica, meccatronica ed energia TRADIZIONALE

Competenze	Conoscenze	Abilità
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;	La norma giuridica e la gerarchia delle fonti. Le principali situazioni giuridiche soggettive ed i soggetti di diritto. Lo Stato ed i suoi elementi costitutivi. Genesi, struttura e caratteri della Costituzione. I principi fondamentali della Costituzione e le principali problematiche relative all'integrazione ed alla tutela dei diritti umani. Studio dei principali tipi di società (società di persone e di capitali)	Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico. Distinguere le principali fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Riconoscere le diverse situazioni giuridiche soggettive e trasporle nell'esperienza personale. Saper individuare i caratteri costitutivi dello Stato e riconoscere le diverse forme di Stato e di Governo.
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Il problema economico: beni , bisogni e l'attività economica. La produzione e il reddito. Il sistema economico e gli operatori economici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico) Il mercato e il suo funzionamento: la legge della domanda e dell'offerta; il prezzo di equilibrio Le principali forme di mercato (concorrenza perfetta, monopolio, oligopolio, concorrenza monopolistica)	Individuare le relazioni tra i bisogni e l'attività economica. Spiegare il concetto di bene economico e classificare i beni economici. Spiegare il concetto di sistema economico ed individuare i soggetti che operano nel sistema economico. Riconoscere il ruolo dei diversi operatori nel circuito economico. Saper valutare il comportamento e le scelte adottate da un'impresa, tenendo conto dei costi produttivi e dei benefici attesi Cogliere le ragioni che possono essere alla base della scelta di una tipologia societaria Individuare gli elementi necessari per svolgere un'attività imprenditoriale Comprendere il concetto di mercato e descriverne elementi e funzione. Individuare i fattori che influenzano la domanda e l'offerta di un bene. Comprendere il concetto di equilibrio e rappresentarlo graficamente. Riconoscere le diverse forme di mercato ed individuarne le caratteristiche principali

DIRITTO ED ECONOMIA -2°ANNO - Tecnico-Meccanica, meccatronica ed energia

Competenze	Conoscenze	Abilità
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	La persona nella dimensione sociale: i diritti ed i doveri del cittadino. .Le forme di democrazia diretta ed indiretta .La rappresentanza politica. L'ordinamento della Repubblica: -il Parlamento ed il potere legislativo; -il Governo, la pubblica amministrazione ed il potere esecutivo; -la magistratura ed il potere giudiziario; -il Presidente della Repubblica; -le Regioni e gli enti locali; -la Corte Costituzionale e le garanzie costituzionali. I rapporti internazionali: il diritto internazionale; l'ONU e la tutela della pace; le principali tappe dell'Unione europea; gli organi dell'Unione europea.	Saper individuare le diverse forme di partecipazione del cittadino alla vita politica del Paese. Riconoscere le diverse forme di democrazia diretta e rappresentativa. Comprendere il ruolo dei partiti politici . Illustrare struttura e funzioni dei diversi organi dello Stato alla luce dei principi che ne regolano l'attività. Individuare i rapporti che l'ordinamento giuridico definisce tra i diversi organi costituzionali. Riconoscere i diversi elementi del sistema di garanzia costituzionale previsto dalla Costituzione. Essere consapevole della dimensione europea della cittadinanza.

Campus "L. da Vinci" Limena

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Il mercato del lavoro: domanda e offerta di lavoro; sindacati e contratti di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro; gli indicatori del mercato del lavoro. Lo Stato e il resto del mondo: lo Stato come soggetto economico; le spese pubbliche; entrate pubbliche e legge di Bilancio; i rapporti economici internazionali sviluppo economico e globalizzazione. La moneta e il sistema bancario: le funzioni della moneta; il valore della moneta e l'euro; il credito e le banche; la politica monetaria; l'inflazione	Comprendere il funzionamento del mercato del lavoro e le normative che lo disciplinano. Riconoscere le principali forme di accesso al mondo del lavoro. Essere consapevoli dell'importanza della contrattazione collettiva. Saper cogliere le problematiche sia economiche che sociali, connesse alla disoccupazione. Comprendere i possibili effetti dell'intervento pubblico in economia. Individuare gli aspetti positivi e negativi della globalizzazione. Riconoscere i diversi strumenti monetari e valutare il ruolo delle banche. Analizzare il problema dell'inflazione evidenziando cause, effetti e possibili interventi correttivi.

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO		
TIC – 1ºANNO – Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 7 area generale **Competenza intermedia** Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.	Informazioni, dati e codifica Elementi fondamentali dei sistemi informativi Tecniche di presentazione Tecniche di comunicazione La rete Internet Funzioni e caratteristiche della rete Internet I motori di ricerca Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail e sul diritto d'autore Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica
Competenza in uscita n. 8 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.	Informazioni, dati e codifica Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni La rete Internet Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet I motori di ricerca I sistemi di archiviazione "Cloud"	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni
Competenza in uscita n. 11 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione	Informazioni, dati e codifica Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki	Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni
Competenza in uscita n° 2 area indirizzo: **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni Forme di comunicazione commerciale e pubblicità Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Applicazioni avanzate di scrittura, calcolo, grafica Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati Strumenti per la compressione dei dati Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni

Campus "Leonardo da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 5 area di indirizzo **Competenza intermedia** Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi	Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi Software applicativi di settore	Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto
TIC - 2ºANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenza in uscita n. 7 area generale **Competenza intermedia** Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni Forme di comunicazione commerciale e pubblicità Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Applicazioni avanzate di scrittura, calcolo, grafica **Web Community** Caratteristiche e peculiarità dei social media. Caratteri funzionali di Facebook, Ttwitter, Youtube. Condivisione di documenti, foto e video. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica **Web Community** Utilizzare le principali applicazioni web 2.0 per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse.
Competenza in uscita n. 8 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare i principali dispositivi individuali e servi-zi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati Strumenti per la compressione dei dati **Web Community** Caratteristiche e peculiarità dei social media. Caratteri funzionali di Facebook, Twitter, YouTube. Condivisione di documenti, foto e video. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni **Web Community** Utilizzare le principali applicazioni web 2.0 per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse.
Competenza in uscita n. 11 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione	Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni	Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni
Competenza in uscita n° 2 area indirizzo: **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato.	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni Forme di comunicazione commerciale e pubblicità Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità Applicazioni avanzate di scrittura, calcolo, grafica Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati Strumenti per la compressione dei dati Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale **Web Community** Caratteristiche e peculiarità dei social media. Caratteri funzionali di Facebook, Twitter, YouTube. Condivisione di documenti, foto e video. Il ruolo del web e dei social network nelle aziende	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni **Web Community** Utilizzare le principali applicazioni web 2.0 per la condivisione di conoscenze, documenti e risorse.

Circolo "L. da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 5 area di indirizzo **Competenza intermedia** Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi	Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi Software applicativi di settore	Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE PRIMO BIENNIO		
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI ***1° ANNO - Professionale Servizi Commerciali***		
Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo **Competenza intermedia** Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate	Strumenti operativi di carattere aritmetico e algebrico necessari per lo studio della disciplina Il sistema azienda e i suoi elementi: - tipologie di aziende - l'azienda come sistema - le funzioni aziendali e i modelli organizzativi Gli scambi economici dell'azienda: - il contratto di compravendita - i documenti della compravendita - l'imposta sul Valore Aggiunto	Utilizzare gli strumenti operativi aritmetici e algebrici, necessari per lo studio della disciplina Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda Riconoscere le tipologie di aziende e la struttura elementare che le connota Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e loro remunerazione Identificare i profili di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni Interpretare un organigramma aziendale Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. Individuare gli elementi e le attività che caratterizzano le aziende operanti nel settore commerciale Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale Applicare clausole relative al trasporto, l'assicurazione e la consegna delle merci Produrre, interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale
Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato	Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici Elementi fondamentali dei linguaggi informatici di più ampia diffusione	Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali, e logistici
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza intermedia** Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia	Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali Utilizzare software applicativi in relazioni alle esigenze aziendali

Liceo Statale "L. da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 12 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche	Strumenti e tecniche di calcolo: sistema Internazionale di unità di misura, relazioni tra grandezze, l'arrotondamento, i rapporti e le proporzioni, i calcoli percentuali, i calcoli sopra e sotto cento, i riparti proporzionali	Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI ***2º ANNO - Professionale Servizi Commerciali***		
Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo **Competenza intermedia** Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate	La gestione e i suoi risultati: - l'azienda e la sua gestione - il patrimonio - il reddito d'esercizio La rappresentazione dei risultati di gestione: - situazione patrimoniale - situazione economica Il sistema informativo aziendale: - dai dati alle informazioni in azienda - le scritture aziendali - le contabilità elementari e sezionali L'azienda, il territorio e le risorse umane: - il sistema produttivo italiano - il mercato del lavoro e le risorse umane - la pianificazione delle risorse umane	Identificare le modalità di trasmissione dei flussi informativi nell'organizzazione aziendale Contribuire alla stesura di documenti e atti di natura commerciale Produrre, interpretare e rilevare correttamente i documenti aziendali secondo le normative civilistica e fiscale Rilevare i fatti di gestione con adeguata metodologia nei sistemi di scritture elementari e sezionali Riconoscere le caratteristiche del sistema produttivo italiano Determinare la retribuzione lorda di un lavoratore dipendente Riconoscere le diverse forme contrattuali nel mercato del lavoro
Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo **Competenza intermedia** Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato	Strumenti tecnologici e software applicativi professionali di più ampia diffusione per la rilevazione e l'archiviazione dei dati aziendali e per la gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici Elementi fondamentali dei linguaggi informatici di più ampia diffusione	Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici Collaborare all'analisi dei dati aziendali e di settore
Competenza in uscita n.3 area di indirizzo **Competenza intermedia** Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate.	Principi di programmazione delle attività in generale. Significato di monitoraggio e rendicontazione.	Applicare i principi di programmazione per semplici attività, anche di carattere personale, con successivo monitoraggio e rendicontazione, all'interno di uno schema predefinito.
Competenza in uscita n. 4 area di indirizzo **Competenza intermedia** Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale	Principali attori dei settori produttivi territoriali anche in chiave di sostenibilità ambientale. Strumenti informatici	Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio-economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale. Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale.
Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo **Competenza intermedia** Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l'importanza di poter agire in sicurezza. La segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali	Ruolo sociale del lavoro Gli attori del mondo del lavoro e loro responsabilità Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Cenni sulle fonti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Riconoscere funzioni, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.

Istituto "Leonardo da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza intermedia** Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate	I calcoli finanziari La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici. Altri strumenti di regolamento: - le cambiali	Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali Scegliere tra gli strumenti di pagamento, quelli più adeguati alle esigenze aziendali
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza intermedia** Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia	Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali Il sistema informativo	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali Raccogliere, archiviare, utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze ambientali

Campus "L. da Vinci" Umbertide

IL TRIENNIO

INDIRIZZO	PROFILO IN USCITA
ISTITUTO PROFESSIONALE ***Servizi Commerciali***	Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.
LICEO SCIENZE UMANE	Il percorso del liceo delle scienze umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane
LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO - SOCIALE	Il liceo economico sociale (LES secondo la nomenclatura utilizzata ad oggi dal Ministero) fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alle scienze giuridiche, economiche e sociali

Campus "L. da Vinci" Corbetta

COMPETENZE *COMUNI* AL DIPARTIMENTO – TRIENNIO (PROFESSIONALE) *(per il dettaglio vedi programmazione dell'asse scientifico-tecnologico e professionale)*		
COMPETENZE	**ASSE**	**DISCIPLINE**
Per le competenze intermedie e finali riferirsi alla Programmazione per Assi culturali classe Terza Programmazione per Assi culturali classe Quarta Programmazione per Assi culturali classe Quinta	**Scientifico-Tecnologico e Professionale**	***TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E LABORATORIO*** ***DIRITTO ED ECONOMIA*** ***TECNICHE DI COMUNICAZIONE***

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE DEL PERCORSO DI STUDI		
DIRITTO ED ECONOMIA - 3° ANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 1 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate	Il rapporto obbligatorio Il contratto	Riconoscere in fattispecie concrete i diversi elementi del rapporto obbligatorio e la sua fonte Individuare gli elementi e il momento di perfezionamento del contratto in differenti situazioni concrete
Competenza in uscita n. 4 area generale **Competenza intermedia** Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale. Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse.	I caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale	Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni
Competenza in uscita n. 2 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza	Normativa sulla sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati aziendali	Applicare e interpretare la normativa sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e dei documenti in un contesto tipico aziendale
Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo **Competenza intermedia** Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione. Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo degli stessi.	La formazione generale e specifica del lavoratore Situazioni di rischio e documento di valutazione del rischio	Individuare possibili situazioni di rischio sul lavoro attraverso la documentazione correlata Riconoscere le diverse sanzioni previste in caso di violazione della normativa

Liceo "L. da Vinci" Limbertide

Competenza in uscita n. 11 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia	I principi e le norme che regolano la salute e la sicurezza nel mondo del lavoro, con particolare riferimento al settore produttivo cui si riferisce ciascun indirizzo	Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni
Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza intermedia** Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate	La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici	Scegliere tra gli strumenti di pagamento quelli più adeguati alle esigenze aziendali in caso di violazione della normativa
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza intermedia** Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento	L'economia di mercato: attività economica e mercati Le scelte dell'imprenditore La funzione di produzione e l'equilibrio dell'impresa I modelli dell'economia sostenibile	Distinguere le diverse forme di mercato Comprendere il ruolo dell'imprenditore e le conseguenze economiche delle sue scelte Analizzare la funzione di produzione riconoscendo le relazioni tra l'andamento dei costi e quello dei ricavi
DIRITTO ED ECONOMIA - 4° ANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza intermedia** Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica	Le regole che governano l'economia ed i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio Modelli organizzativi aziendali Il tessuto produttivo e dei servizi del proprio territorio Normative di settore nazionali e comunitarie sulla sicurezza personale e ambientale	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali Applicare le normative sulla sicurezza personale e ambientale
Competenza in uscita n. 11 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro, della dignità della persona, dell'ambiente e del territorio, rispettando le normative specifiche dell'area professionale ed adottando comportamenti adeguati al contesto.	Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro	Applicare le disposizioni legislative e normative nazionali e comunitarie nel campo della sicurezza e salute e prevenzione di infortuni
Competenza in uscita n. 1 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto	Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa	Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere
Competenza in uscita n.3 area di indirizzo **Competenza intermedia** Condurre la Break even analysis in un contesto strutturato con situazioni mutevoli. Analizzare e interpretare una situazione contabile. Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali	I costi di produzione La classificazione dei costi di produzione e la break even analysis	Individuare le diverse tipologie di costi Rappresentare il diagramma di redditività
Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo **Competenza intermedia** Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale	L'impresa e la responsabilità sociale I modelli dell'economia sostenibile	Comprendere l'impatto delle scelte imprenditoriali nell'ambiente Individuare le possibili fonti di inquinamento, in contesti ambientali e normativi mutevoli
Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza intermedia** Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali	Individuare le caratteristiche principali del sistema finanziario Il sistema bancario italiano Le diverse forme di finanziamento	Riconoscere le peculiarità degli istituti di credito italiani Distinguere le varie operazioni bancarie

Convitto N. da Vinci" Umbertide

COMPETENZE ***SPECIFICHE*** DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE DEL PERCORSO DI STUDI		
DIRITTO ED ECONOMIA - *5° ANNO* - ***Professionale Servizi Commerciali***		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 1 area generale **Competenza finale** Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali	Lo Stato italiano nell'Unione Europea e nelle istituzioni internazionali	Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche Interpretare i fatti e gli accadimenti attraverso una lettura critica delle principali fonti di informazione
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza finale** Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	I caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale Normative di settore nazionali e comunitarie sulla sicurezza personale e ambientale	Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione Applicare le normative sulla sicurezza personale e ambientale
Competenza in uscita n. 11 area generale **Competenza finale** Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Obblighi dei datori di lavoro e doveri dei lavoratori Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro Documento di valutazione del rischio Leggi e normative nazionali e comunitarie su sicurezza personale e ambientale, salute e prevenzione infortuni e malattie sul lavoro Sistemi e mezzi per la prevenzione dagli infortuni negli ambienti di lavoro	Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connesse all'uso di dispositivi tecnologici Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della sicurezza e salute, prevenzione di infortuni
Competenza in uscita n. 1 area indirizzo **Competenza finale** Interagire con sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta all'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendale di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti	Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna Collaborare nella gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative	Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione del dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna . Le principali imposte
Competenza in uscita n. 4 area di indirizzo **Competenza finale** Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali	Normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico-sociale	Rispettare le normative sulla sostenibilità economico-sociale
Competenza in uscita n. 5 area di indirizzo **Competenza finale** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione	Caratteristiche e specificità della vendita on line e dei portali *e-commerce* Normative nazionali e comunitarie di riferimento	Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche *on line*, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento
Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo **Competenza finale** Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio	Margini di miglioramento delle procedure a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in ambito aziendale	Individuare procedure di miglioramento a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in particolare in ambito aziendale, proponendo soluzioni
Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza finale** Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali	Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento Il mercato assicurativo. Caratteristiche dei mercati nazionali e internazionali.	Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento Orientarsi nella scelta dei prodotti assicurativi sia come forme di investimento, sia come strumenti di protezione previdenziale

Liceo L. da Vinci Umbertide

		Riconoscere le dinamiche dei mercati di riferimento nazionali e internazionali

COMPETENZE ***SPECIFICHE*** DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE DEL PERCORSO DI STUDI		
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - 3° ANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo **Competenza intermedia** Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate.	La gestione dell'azienda Metodi e sistemi di scritture Elementi del sistema tributario italiano Sistema informativo aziendale I principali documenti aziendali	Riconoscere i vari aspetti della gestione dell'azienda formulando esempi e ipotesi operative Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli
Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo **Competenza intermedia** Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza	Software professionali per la gestione dei processi amministrativi e commerciali	Utilizzare tecnologie informatiche e software applicativi aziendali di più ampia diffusione a supporto della gestione dei processi amministrativi e commerciali in una gamma di situazioni mutevoli
Competenza in uscita n. 3 area di indirizzo **Competenza intermedia** Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale	Strumenti e tecniche di programmazione e reporting di semplici attività aziendali La contabilità generale Il bilancio d'esercizio	Applicare tecniche di programmazione e rendicontazione di semplici attività aziendali adattandole a situazioni mutevoli
Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza intermedia** Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate	La moneta bancaria e gli strumenti di pagamento alternativi al contante: carte di debito, carte di credito, assegni e bonifici	Scegliere tra gli strumenti di pagamento quelli più adeguati alle esigenze aziendali
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza intermedia** Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento	Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali Sistema informativo e sistema informatico	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - 4° ANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 7 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera	Software (video scrittura, foglio elettronico, presentazioni) La rete internet	Utilizzare i software (video scrittura, foglio elettronico, presentazioni) a supporto della gestione dei processi amministrativi e commerciali Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati

Campus "L. da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza intermedia** Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi statistica e matematica **Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo** **Competenza intermedia** Interpretare ed applicare la normativa civilistica in riferimento alle diverse forme giuridiche di una impresa, in funzione degli obiettivi aziendali, in un contesto strutturato e in presenza di possibili mutamenti del contesto. Rilevare i principali fatti di gestione con adeguate metodologie	Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali Sistema informativo e sistema informatico Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa Principi di organizzazione aziendale Rilevazioni contabili Le risorse umane in azienda L'amministrazione delle risorse umane	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali Raccogliere, archiviare, utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo aziendale Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali Identificare e applicare i profili normativi e di responsabilità legati alle diverse forme giuridiche di impresa in funzione dell'attività da svolgere Disegnare e interpretare gli organigrammi aziendali più diffusi Operare le rilevazioni aziendali più comuni in un contesto di difficoltà crescente Individuare i canali di reclutamento del personale Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo Identificare i differenti adempimenti amministrativi collegati al personale Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR
Competenza in uscita n. 2 area di indirizzo **Competenza intermedia** Applicare il sistema informativo contabile aziendale interpretandone i risultati. Realizzare personalizzazioni di pagine web, tenendo conto degli aspetti grafici e comunicativi, nel rispetto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali	Sistema informativo contabile	Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale in un contesto di difficoltà crescente
Competenza in uscita n. 3 area di indirizzo **Competenza intermedia** Condurre la *Break even analysis* in un contesto strutturato con situazioni mutevoli. Analizzare e interpretare una situazione contabile. Collaborare nella programmazione dei processi logistici aziendali	La programmazione e il controllo della produzione Le configurazioni di costo La situazione contabile La funzione centrale della logistica Metodologie e sistemi di gestione delle scorte	Determinare le varie configurazioni di costo Redigere situazioni contabili Collaborare nei processi logistici aziendali e alla gestione delle scorte di magazzino
Competenza in uscita n. 4 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale	Caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale. Strumenti anche tecnologici e informatici per la fidelizzazione della clientela Customer satisfaction Principi di sostenibilità economica-sociale.	Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione e promozione commerciale. Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela anche con strumenti tecnologici a supporto della customer satisfaction. Individuare i principi di sostenibilità economico-sociale nel settore di riferimento e applicarli nella realtà aziendale.

Campus "L. da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 5 area indirizzo **Competenza intermedia** Partecipare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo per la stesura di un piano di promozione di un brand, adattandolo alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento	Modelli di analisi del mercato e della concorrenza Modelli di pianificazione strategica Piano di marketing Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendale Leve del marketing mix	Realizzare indagini di mercato con semplici strumenti statistici Segmentare il mercato ed individuare il target di riferimento Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo Individuare il corretto posizionamento del prodotto/servizio dell'azienda Applicare le leve del marketing mix
Competenza in uscita n. 6 area di indirizzo **Competenza intermedia** Comprendere il valore della sostenibilità ambientale per adottare in modo consapevole comportamenti rispettosi dell'ambiente e in particolare in ambito aziendale	Norme di tutela ambientale Cenni: Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro	Individuare le possibili fonti di inquinamento, in contesti ambientali e normativi mutevoli
Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza intermedia** Individuare soluzioni finanziarie adeguate a specifiche esigenze aziendali	Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura Elementi e caratteristiche delle diverse forme di finanziamento	Individuare le caratteristiche principali del sistema finanziario Riconoscere le cause che danno origine al fabbisogno finanziario Scegliere tra diverse forme di finanziamento

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
- 5° ANNO - Professionale Servizi Commerciali

Competenze	Conoscenze	Abilità
Competenza in uscita n. 8 area generale **Competenza finale** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Informazioni, dati e codifica Sistema di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni
Competenza in uscita n. 10 area generale **Competenza finale** Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	Sistema informativo e sistema informatico Il foglio elettronico per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali Raccogliere, archiviare, utilizzare dati nell'ambito del sistema informativo Aziendale Utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali
Competenza intermedia n. 12 area generale Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settore di riferimento, individuando strategie risolutive ottimali, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche avanzate	Gli insiemi numerici Equazioni di primo grado Funzioni e la loro rappresentazione numerica e grafica	Riconoscere e usare correttamente diverse rappresentazioni dei numeri Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo Risolvere equazioni Rappresentare in un piano cartesiano funzioni lineari
Competenza in uscita n. 1 area di indirizzo **Competenza finale** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti	Principi civilistici e fiscali relativi alla determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Le principali imposte	Applicare i principi civilistici e fiscali per la determinazione dei risultati periodici di rilevanza interna ed esterna. Applicare le principali imposte. Collaborare alla gestione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti, in un contesto di difficoltà crescente suscettibile di modifiche normative.
Competenza in uscita n. 3 area di indirizzo **Competenza finale** Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali	Strumenti e processi della pianificazione e della Programmazione Aziendale. Il sistema del budget. Il business plan. Il bilancio di esercizio. Profili normativi nazionali e internazionali per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati aziendali.	Collaborare alla redazione del business plan. Collaborare alla redazione del budget. Applicare procedure e istruzioni operative di reporting. Interpretare letteralmente i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione. Applicare la normativa nazionale e comunitaria per la valutazione di

Istituto "G. da Viterbo" Umbertide

		elementi aziendali e la redazione di strumenti di rendicontazione e rappresentazione dei risultati aziendali oggetto di comunicazione facoltativa e obbligatoria
Competenza intermedia n. 4 area di indirizzo Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.	Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione del prodotto e/o servizio Elementi del packaging. Normative nazionali ed internazionali sulla sostenibilità economico- sociale	Individuare le migliori soluzioni comunicative in riferimento al prodotto e/o servizio e al packaging, come veicolo di informazione per il consumatore. Rispettare le normative sulla sostenibilità economico-sociale. Individuare le tendenze artistiche nazionali ed internazionali. Collaborare alla rendicontazione sociale
Competenza in uscita n. 5 area indirizzo **Competenza finale** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione	Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e-commerce	Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.
Competenza in uscita n. 7 area di indirizzo **Competenza finale** Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali	Caratteristiche degli investimenti e rapporto tra rischio e rendimento.	Scegliere tra diverse forme di investimento in funzione del rapporto tra rischio e rendimento.

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE DEL PERCORSO DI STUDI		
TECNICHE DI COMUNICAZIONE - *3° ANNO* - ***Professionale Servizi Commerciali***		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 7 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l'attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera	Informazioni, dati e codifica Tecniche di presentazione Tecniche di comunicazione Forme di comunicazione commerciale e pubblicità Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail	Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete
Competenza in uscita n. 3 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale	Principi di comunicazione	Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale
Competenza in uscita n. 4 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente. Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale	Principali azioni per la fidelizzazione della clientela Elementi di Customer satisfaction Elementi di base dell'immagine aziendale	Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela. Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela. Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale.

Campus "L. da Vinci" Umbertide

Competenza in uscita n. 5 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale	Strategie e linguaggi della comunicazione commerciale e pubblicitaria Aspetti visivi della comunicazione Strategie per la diffusione dell'immagine aziendale I concetti di Brand, mission e vision Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari	Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate
TECNICHE DI COMUNICAZIONE - 4° ANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 7 area generale **Competenza intermedia** Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all'ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera	La rete internet Forme di comunicazione commerciale e pubblicità	Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa
Competenza in uscita n. 4 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Collaborare nell'area della funzione commerciale contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche stranieri, secondo principi di sostenibilità economico-sociale anche in considerazione del patrimonio culturale ed artistico locale e nazionale	Caratteristiche della comunicazione e promozione commerciale	Saper utilizzare i diversi stili comunicativi funzionali alla promozione commerciale e alla gestione dei rapporti con i clienti
Competenza in uscita n. 5 area d'indirizzo **Competenza intermedia** Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale	Obbiettivi del Marketing Strumenti di monitoraggio del Direct Marketing Fasi della progettazione pubblicitaria e piano della comunicazione aziendale	Saper applicare la conoscenza degli obbiettivi pubblicitari nella realizzazione di specifici progetti Applicare i principi della comunicazione visiva nell'ambito pubblicitario Saper applicare le diverse strategie del linguaggio pubblicitario per la promozione di un brand Saper adeguare l'uso degli strumenti di monitoraggio del Direct Marketing al contesto aziendale Individuare e analizzare le esigenze comunicative dell'azienda traducendole in un progetto pubblicitario/comunicativo
TECNICHE DI COMUNICAZIONE - 5° ANNO - Professionale Servizi Commerciali		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Competenza in uscita n. 7 area generale **Competenza finale** Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	La rete internet Tecniche di presentazione Tecniche di comunicazione Forme di comunicazione commerciale e pubblicità	Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale
Competenza in uscita n. 4 area d'indirizzo **Competenza finale** Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi	Aspetti comunicativi adeguati ed in funzione del prodotto e/o servizio Elementi del packaging	Individuare le migliori soluzioni comunicative in riferimento al prodotto e/o servizio e al packaging, come veicolo di informazione per il consumatore.

Istituto "L. da Vinci" Umberide

di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali		
Competenza in uscita n. 5 area d'indirizzo **Competenza finale** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione	Utilizzare i diversi linguaggi mediatici ed anche gli aspetti visivi della comunicazione per la promozione e la comunicazione di attività e prodotti Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento.	Tecniche e strumenti di composizione editoriale progettazione e e/o visiva per la comunicazione aziendale Caratteristiche e specificità delle diverse strategie di marketing, in particolare della vendita on line e dei portali e-commerce

COMPETENZE *SPECIFICHE* DELLE SINGOLE DISCIPLINE – TERMINE DEL PERCORSO DI STUDI

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA - 3° ANNO - Liceo Scienze umane opzione Economico-Sociale

Competenze	Conoscenze	Abilità
Inquadrare i diversi istituti giuridici analizzati nell'ambito del più generale assetto normativo dello Stato, valutandone parallelamente le implicazioni sui rapporti sociali ed economici Conoscere le caratteristiche e le implicazioni sociali del mercato del lavoro, con particolare riguardo al rapporto di lavoro sia come fonte giuridica, sia come indiscutibile risorsa per il sistema produttivo che come cardine di stabilità sociale e fondamento costituzionale. Saper valutare le modalità di sintesi delle esigenze di stabilità dei lavoratori con le esigenze di flessibilità del mercato del lavoro. Saper analizzare criticamente le recenti riforme, evidenziandone gli aspetti positivi e le criticità. Saper analizzare il modello di famiglia delineato dalla normativa costituzionale e valutarlo in relazione ai cambiamenti verificatisi nel contesto sociale Utilizzare il linguaggio giuridico in diversi contesti Comprendere le ricadute di forme di mercato diverse sulla possibilità di scelta del consumatore e dell'imprenditore. Saper applicare la logica microeconomica, riconoscendone la specificità.	***Diritto*** La proprietà e il possesso. La proprietà e gli altri diritti reali. Il rapporto obbligatorio: l'estinzione delle obbligazioni e la tutela del credito. Il contratto: elementi, effetti, invalidità ed inefficacia. Il diritto del lavoro e la legislazione sociale. Lavoro autonomo e subordinato. Le vicende del rapporto di lavoro subordinato: costituzione, sospensione ed estinzione del rapporto. La legge Biagi e il Jobs Act. Il diritto di famiglia e le successioni. ***Economia politica*** La teoria del consumo e la curva di domanda. La teoria dell'impresa e la curva di offerta. Domanda, offerta ed equilibrio di mercato. Le forme di mercato: mercati perfetti e imperfetti	Valutare le caratteristiche del diritto di proprietà alla luce dei limiti posti dall'ordinamento nell'interesse pubblico e privato. Distinguere i diritti assoluti dai diritti relativi. Classificare le obbligazioni, comprendendo la rilevanza giuridica delle diverse tipologie. Cogliere la tutela degli interessi delle parti nella normativa relativa all'estinzione delle obbligazioni e all'inadempimento. Saper inquadrare il principio dell'autonomia contrattuale nella tutela delle libertà civili. Classificare i contratti in relazione ai loro effetti. Valutare le differenze tra invalidità ed inefficacia del contratto e fra le diverse forme di invalidità. Valutare l'importanza, storica e sociale, della tutela del lavoro subordinato. Comprendere, nel confronto tra passato e presente, le conquiste ottenute nel mondo del lavoro, valutandone l'importanza sia sotto l'aspetto normativo che sotto l'aspetto sociale. Individuare il modello di famiglia delineato dalla normativa costituzionale ; comprendere la necessità di una adeguata tutela giuridica per i soggetti più deboli. Comprendere il ruolo del consumatore nel sistema economico. Cogliere la complessità dell'attività organizzativa imprenditoriale . Comprendere l'importanza dell'attività d'impresa nel contesto socio economico. Saper analizzare nella loro specificità i caratteri delle forme di mercato esistenti

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA - 4° ANNO - Liceo Scienze umane opzione Economico-Sociale

Competenze	Conoscenze	Abilità
Riconosce e contestualizzare nella società di mercato la libertà di iniziativa economica, la tutela del consumatore e le misure di garanzia per la concorrenza e il mercato Distinguere i diversi tipi di impresa e società e descrivere le vicende che accompagnano la vita dell'impresa, con particolare riguardo alla responsabilità di impresa, agli elementi di gestione economica e al fallimento, al terzo settore Valutare il funzionamento del sistema economico a partire dall'impresa come sua cellula costitutiva	***Diritto*** I rapporti economici nella Costituzione. La libertà di iniziativa economica, la disciplina della concorrenza e la tutela del consumatore. L'imprenditore e l'impresa. Le società commerciali, di persone e di capitali: nozione e tipologia .	Riconoscere l'importanza della libertà di iniziativa economica, comprendendo la funzione della normativa antitrust come necessaria misura di garanzia per la concorrenza ed il mercato. Comprendere il valore della normativa posta a tutela del consumatore. Comprendere il ruolo dell'imprenditore nel sistema socioeconomico e cogliere le ragioni dell'imposizione di determinati obblighi agli imprenditori commerciali. Individuare le ragioni che spingono alla costituzione di un modello societario piuttosto che di un altro.

Campus "L. da Vinci" Limbiate

Utilizzare il linguaggio giuridico in diversi contesti Utilizzare un approccio scientifico per analizzare i fenomeni socioeconomici. Ampliare l'indagine storico economica estendendola al mercantilismo, alla rivoluzione industriale e all'affermazione dell'economia capitalistica fino all'avvento del commercio globale. Individuare le relazioni esistenti tra l'economia e le altre scienze sociali. Comprendere la logica dell'analisi macroeconomica e distinguerla da quella microeconomica, cogliendone le specificità. Saper decifrare i diversi fenomeni economici. Individuare le diverse situazioni in cui possono essere utilizzate la politica fiscale, monetaria e della spesa pubblica. Saper valutare le relazioni fra crescita e distribuzione del reddito.	**Storia del pensiero economico** Il periodo prescientifico, l'economia classica e la tradizione neoclassica. La tradizione keynesiana, la sintesi neoclassica, il monetarismo e la nuova macroeconomia classica. Neoliberisti e neokeynesiani. ***Economia politica*** Il reddito nazionale e la sua determinazione. Il mercato dei beni e la domanda aggregata. Il ruolo delle banche e il sistema del credito. Il mercato del lavoro. Il mercato monetario. Politica fiscale, monetaria e della spesa pubblica. Inflazione, disoccupazione e crisi dello stato sociale. La Borsa valori e il mercato finanziario	Individuare e valutare le differenze tra le diverse teorie economiche alla luce dei diversi contesti in cui sono state prodotte. Individuare le finalità insite nel calcolo della ricchezza nazionale e comprendere le diverse modalità di calcolo del PIL. Saper interpretare e commentare dati e grafici relativi alle grandezze nazionali, europee e internazionali. Valutare il ruolo di intermediazione del credito svolto dal sistema bancario, riconoscendone l'importanza ai fini della crescita produttiva ed occupazionale. Valutare gli effetti degli interventi adottati dalle autorità monetarie allo scopo di favorire l'equilibrio socioeconomico del sistema. Comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato finanziario
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA *- 5° ANNO -* ***Liceo Scienze umane opzione Economico-Sociale***		
Competenze	**Conoscenze**	**Abilità**
Analizzare i principi filosofici della teoria dello Stato, sapendo riconoscere che essa, nel suo evolversi, ha sempre interpretato la condizione umana del tempo, modellando le istituzioni e la società. Approfondire l'analisi dei principi costituzionali, dei diritti e doveri dei cittadini e del metodo di rappresentanza democratica, anche in una dimensione europea Analizzare i poteri e le relazioni fra i diversi organi dello Stato nell'ambito della forma di governo italiana ed interpretare il ruolo della Pubblica Amministrazione nell'esercizio della funzione di servizio alla cittadinanza Affrontare i temi del diritto processuale, della sussidiarietà, del decentramento, del regionalismo, del federalismo e della globalizzazione, che connotano l'evoluzione delle forme di Stato nell'età moderna Analizzare le regole nell'ottica internazionale e dell'integrazione europea Affrontare l'analisi comparata dei seguenti temi: le istituzioni giuridiche che si delineano nel mondo, le nuove forme di lex mercatoria, il problema dello sviluppo sostenibile in una dimensione di patto sociale intergenerazionale Utilizzare il linguaggio giuridico in diversi contesti	***Diritto*** La teoria dello Stato: Stato moderno, Stato assoluto e Stato di diritto. Lo Stato liberale, lo Stato totalitario e lo Stato costituzionale. I principi fondamentali della Costituzione ed i diritti e doveri dei cittadini. L'organizzazione costituzionale e la forma di governo: poteri e competenze degli organi istituzionali e rapporti fra essi. L'amministrazione dello Stato: principi, organizzazione ed attività della P.A.. Stato autonomistico, Unione Europea ed altri organismi internazionali. Il diritto nell'era della globalizzazione. Lo sviluppo sostenibile.	Comprendere il concetto di Stato, saper distinguere le diverse forme di stato nel loro processo evolutivo fino ai giorni nostri, saper inquadrare la forma di Stato del nostro Paese alla luce dell'evoluzione storica dell'ordinamento italiano. Saper collocare la nascita della Costituzione, individuando gli scenari storico politici in cui i costituenti hanno maturato le loro scelte. Identificare nel testo costituzionale la struttura ed i principi fondamentali, classificare i principali diritti e doveri dei cittadini, acquisendone il significato. Conoscere e saper contestualizzare: i caratteri della forma di governo italiana, i caratteri del sistema elettorale italiano, la struttura e la funzione degli organi costituzionali, i rapporti tra i poteri dello Stato. Comprendere i principi alla base dell'attività amministrativa, descrivere gli elementi costitutivi dell'organizzazione amministrativa. Descrivere i caratteri dell'atto amministrativo, individuare le fasi del procedimento amministrativo, riconoscere le cause di invalidità dell'atto amministrativo. Comprendere i concetti di autonomia e decentramento, saper individuare le principali innovazioni introdotte dalla riforma del titolo V della Costituzione, conoscere le funzioni e l'organizzazione delle Regioni e degli enti locali. Individuare le fasi del processo di integrazione europea, saper indicare struttura e funzioni degli organi dell'UE , individuare le criticità dell'attuale assetto europeo. Individuare struttura e finalità dei principali organismi internazionali. Comprendere la differenza tra la dimensione giuridica statale e quella sovranazionale, saper

Campus "L. da Vinci" Distretto

Analizzare le strategie di scelta economica operate dai governi ed i condizionamenti e le opportunità conseguenti all'intensificarsi delle relazioni globali Riflettere sulle interazioni tra il mercato e le politiche economiche, sulle politiche di welfare e sul contributo del terzo settore Valutare la crescente interazione tra politiche locali, nazionali e sovranazionali, considerando il ruolo rilevante assunto dalle organizzazioni internazionali, in particolar modo dall'Unione europea Analizzare le strategie di scelta economica operate dai governi alla luce dei condizionamenti e delle opportunità conseguenti all'intensificarsi delle relazioni globali Valutare la necessità di scelte politiche sostenibili con gli equilibri ambientali e la tutela delle risorse, coerenti con l'obiettivo di ridurre gli squilibri nello sviluppo	***Economia politica*** Stato e mercato: settore privato e settore pubblico, l'intervento dello Stato in economia, l'efficienza e l'allocazione ottimale. I fallimenti del mercato e il terzo settore. Spesa pubblica e sistema tributario tra efficienza e giustizia. Le relazioni economiche tra paesi: la bilancia dei pagamenti, i sistemi di cambio e le teorie del commercio internazionale, la globalizzazione. Le politiche di stabilizzazione nell'area euro. Economia e ambiente: sviluppo sostenibile e politiche ambientali.	portare esempi di fenomeni la cui soluzione va oltre il potere normativo dei singoli Stati. Comprendere la storia della lex mercatoria e riconoscerne il ruolo attuale nel diritto commerciale. Saper individuare le principali problematiche relative ai diritti delle generazioni future. Individuare i diversi settori di studio dell'economia pubblica, comprendere le cause di fallimento dello Stato, individuare il concetto di efficienza in senso economico, comprendere i due teoremi dell'economia del benessere sapendo individuare le implicazioni che hanno in termini di politica economica. Comprendere le cause di fallimento del mercato e le ragioni economiche e giuridiche del terzo settore. Individuare le differenze tra i diversi criteri di giustizia distributiva, saper classificare le imposte e conoscerne i caratteri, comprendere il ruolo della spesa pubblica e del sistema tributario in termini di efficienza ed equità. Individuare le diverse parti della bilancia dei pagamenti comprendendo il significato dei diversi saldi. Individuare le implicazioni di politica economica che derivano dalle teorie del commercio internazionale. Distinguere cause ed effetti del processo di globalizzazione in atto nel sistema economico mondiale. Confrontare le diverse politiche ambientali, comprendendo il modo in cui il sistema economico interagisce con l'ambiente. Analizzare e valutare le diverse tesi in materia di sviluppo sostenibile.

Istituto Tecnico Superiore L. da Vinci Lanciano

METODOLOGIE E STRUMENTI DI LAVORO

Le metodologie didattiche utilizzate, anche in considerazione di quanto riportato dalle Linee guida per il Tecnico e il Professionale, verranno improntate alla valorizzazione del metodo laboratoriale e del pensiero operativo, all'analisi e alla soluzione dei problemi, al lavoro cooperativo per progetti, per consentire agli studenti di cogliere concretamente l'interdipendenza tra cultura professionale, tecnologie e dimensione operativa della conoscenza.
Sarà cura dei docenti scegliere metodologie didattiche capaci di realizzare il coinvolgimento e la motivazione all'apprendimento degli studenti.
Nel corso Professionale le discipline dell'area di indirizzo utilizzeranno metodologie prevalentemente laboratoriali in modo da far acquisire agli studenti gli strumenti concettuali e le procedure applicative funzionali a reali situazioni di lavoro.
Poiché i percorsi dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci" sono caratterizzati da un raccordo organico con la realtà sociale ed economica locale, attraverso relazioni con i soggetti istituzionali, economici e sociali presenti nel territorio, compreso il volontariato e il privato sociale, si ritengono funzionali a tale raccordo le attività relative alla Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO).
In particolare, è utile l'uso diffuso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il ricorso a metodologie progettuali e alle opportunità offerte.
In collaborazione con i docenti delle altre discipline si cercherà di "operare per progetti" coinvolgendo gli studenti in compiti condivisi che abbiano una loro rilevanza, non solo all'interno dell'attività scolastica, bensì anche fuori di essa. È, infatti, nel contesto di tali attività che gli studenti saranno stimolati a mettere in moto, ad acquisire significativamente, a coordinare efficacemente conoscenze e abilità, ad arricchire e irrobustire le loro disposizioni interne stabili. Il grande vantaggio di questo approccio sta nel favorire l'interiorizzazione del senso di quello che si apprende, in modo che conoscenze e abilità fatte proprie o ancora da acquisire, abbiano un ruolo e un significato utile per raggiungere uno scopo più vasto.

In considerazione del fatto che i percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'art 11, comma 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n 61, sono ridefiniti a partire dalle classi prime dell'anno scolastico 2018/2019, i consigli di classe hanno sempre organizzato percorsi didattici caratterizzati dalla progettazione interdisciplinare per "assi culturali".
Il modello didattico previsto dalla riforma aggrega le discipline negli assi culturali e fa riferimento a metodologie di apprendimento di tipo induttivo. La programmazione di classe è sviluppata per unità di apprendimento (UdA) finalizzate alla valutazione delle competenze.

ESAME DI STATO

Dall'anno scolastico 2025/2026 troverà applicazione il Decreto-legge 127/2025, convertito in Legge dal Parlamento in data 28 ottobre 2025. Le nuove disposizioni prevedono le seguenti modifiche:

- il colloquio orale è strutturato su 4 discipline chiave individuate da decreto ministeriale nel mese di gennaio e comprenderà anche l'analisi delle competenze acquisite in Educazione civica e nelle esperienze scuola-lavoro
- le commissioni saranno composte da 5 membri: due interni e due esterni oltre al Presidente

Ulteriori indicazioni verranno fornite in occasione dell'emanazione dell'ordinanza ministeriale sugli Esami di maturità

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)

Il nostro Istituto ha elaborato un Progetto, che prevede una serie di azioni formative coordinate e coerenti, in ambito scolastico e in ambiente lavorativo, durante le quali gli alunni, corresponsabili del Progetto, saranno assistiti da un tutor scolastico e uno aziendale, oltre che da docenti interni, sia per lo svolgimento di tutte le attività, che in fase di riorganizzazione dei saperi, delle competenze acquisite e delle esperienze svolte.
Nell'ambito di quanto previsto dal progetto ciascun Consiglio di classe stabilisce le attività che gli alunni svolgeranno.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Gli strumenti che verranno utilizzati per valutare se lo studente abbia sviluppato le competenze attese saranno rappresentati non solo dalle tradizionali prove orali* o scritte* (prove oggettive: testi scritti di vario tipo, analisi di testi, traduzioni, questionari), ma anche dall'osservazione del comportamento dello studente - in termini di partecipazione, impegno, qualità del prodotto realizzato - in compiti e attività di progettazione e sperimentazione didattica (concorsi, ricerche, relazioni, area di progetto).

Per le verifiche orali il Dipartimento ha deciso di utilizzare le seguenti griglie di misurazione:

GRIGLIA DI MISURAZIONE DELLA PROVA ORALE
PRIMO BIENNIO

Indicatori	*Voto*	*Aree*
Rifiuto di sottoporsi alla verifica	**1**	AREA DELLA INSUFFICIENZA
Assoluta mancanza di conoscenze	**2**	
Conoscenze ed esposizione errate	**3**	
Conoscenze lacunose ed esposizione faticosa	**4**	
Conoscenze superficiali ed esposizione incerta	**5**	
Conoscenze essenziali ed esposizione lineare	**6**	AREA DELLA SUFFICIENZA
Conoscenze ed esposizione corrette, uso parziale del linguaggio specifico	**7**	
Conoscenze ed esposizione corrette, uso di un appropriato linguaggio specifico, capacità di operare collegamenti tra le varie parti del programma	**8**	
Conoscenze articolate ed esposizione fluida, uso di un appropriato linguaggio specifico, utilizzo delle conoscenze in vari contesti	**9**	
Conoscenze articolate ed esposizione fluida, uso di un appropriato linguaggio specifico, capacità critica di rielaborazione anche in contesti diversi e/o nuovi	**10**	

Leonardo da Vinci - Umbertide

GRIGLIA DI MISURAZIONE DELLA PROVA ORALE
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

PARAMETRI E INDICATORI	LIVELLI DI PRESTAZIONE	MISURAZIONE	PUNTI
• **Padronanza della lingua:** • Chiarezza • Correttezza • Fluidità	a) Esposizione chiara e corretta; lessico ricco e appropriato b) Esposizione chiara e corretta; lessico appropriato c) Esposizione chiara; lessico coretto d) **Esposizione semplice, comprensibile, generalmente corretta** e) Esposizione poco chiara e non sempre corretta f) Esposizione confusa e scorretta	Ottimo ..... ……3 Buono……..2,5 Discreto..... ……2 **Sufficiente**.....……**1,5** Insufficiente……1 Gravemente insufficiente……0,5	
• **Contenuto e organizzazione:** **A** • Conoscenze • Comprensione • Applicazione	a) Bagaglio di conoscenze complete ed approfondite; ottime capacità di comprensione ed applicazione b) Bagaglio di conoscenze complete; buone capacità di comprensione ed applicazione c) Discreto bagaglio di conoscenze e discreta capacità di comprensione d) **Conoscenze lineari** e) Conoscenze superficiali f) Conoscenze frammentarie e superficiali g) Conoscenze molto frammentarie e superficiali	Ottimo…….....4 Buono……..3,5 Discreto……..3 **Sufficiente**.....……....**2,5** Mediocre..... ……2 Insufficiente.....……1,5 Gravemente insufficiente….. ...1	
B • Coerenza • Organicità • Collegamenti	a) Argomenti consequenziali; presenza di collegamenti efficaci b) Argomentazioni coerenti e consequenziali c) **Argomentazioni coerenti e consequenziali guidate** d) Argomentazioni poco coerenti e) Assenza quasi totale di argomentazioni, anche se guidate f) Totale assenza di argomentazioni	Buono/ Ottimo……3 Discreto ……...……...2,5 **Sufficiente**..... ……..**2** Mediocre…….....1,5 Insufficiente ……....1 Gravemente insufficiente……0,5	
TOTALE PUNTEGGIO	.....	.....	/10

Campus "L. da Vinci" Umbertide

Per quanto riguarda le griglie di misurazione delle prove scritte ciascun docente avrà cura di comunicarle di volta in volta agli alunni a seconda del tipo di prova che verrà proposta, utilizzando comunque l'intera scala decimale.

Per valutare il raggiungimento della competenza il docente terrà conto:

- dei risultati nello svolgimento del compito
- delle modalità utilizzate dallo studente per raggiungere quel risultato
- della percezione e della consapevolezza che lo studente ha del suo lavoro

Al fine della certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione è stato emanato un nuovo modello di certificato come indicato dal DM n.14 del 30/01/2024.
Nel modello sono indicati i seguenti livelli e i relativi indicatori

Livello	Indicatore
AVANZATO	Lo/a studente/ssa svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli
INTERMEDIO	Lo/a studente/ssa svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
BASE	Lo/a studente/ssa svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese
INIZIALE	Lo/a studente/ssa, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note

Umbertide, 29 ottobre 2025

F.to Il Responsabile del Dipartimento
Prof. Stefano Mencaroni

Campus "L. da Vinci" Umbertide